

به نام خدا

پاسخ‌دهنده عزیز: این پرسشنامه از عبارتهایی تشکیل شده که هر انسانی در طول زندگی خویش تجربه می‌کند، لطفاً هر مورد را با دقت بخوانید و پاسخ دهید. توجه فرمائید که عبارتهای: هرگز یعنی هیچ وقت اتفاق نیافتاده، بندرت یعنی کمتر از پنجاه درصد، گاهی یعنی در حدود پنجاه درصد، غالباً یعنی بیش از پنجاه درصد و همیشه یعنی صد درصد موارد است.

همیشه	غالباً	گاهی	بندرت	هرگز	عبارات
					۱. در تعهد به قول‌هایی که به دیگران داده‌ام جدی هستم.
					۲. معمولاً نگران این هستم که مبادا وظیفه‌ام را به درستی انجام ندهم.
					۳. آنقدر کار دارم که نمی‌دانم از کجا شروع کنم.
					۴. احساس غرق‌شدگی در کارهایم را دارم.
					۵. کارم بیش از مدت زمانی که پیش‌بینی کرده‌ام، طول می‌کشد.
					۶. تا بخواهم کار را شروع کنم، مزاحمی از راه می‌رسد.
					۷. اغلب برای انجام کارهایی که مهم و ضروری نیستند و مرا از هدف اصلی باز می‌دارند، وقت زیادی تلف می‌کنم.
					۸. معیارهای غیر واقع‌گرایانه‌ای (خیلی بالا- غیرقابل دستیابی) برای انجام وظایفم دارم.
					۹. فرصت‌های شغلی را به خاطر تأخیر در تصمیم‌گیری و انجام وظایف به راحتی از دست می‌دهم.
					۱۰. اولویت‌بندی در انجام کارها برایم دشوار است.
					۱۱. نمی‌توانم وقت و فعالیت خود را طوری تنظیم کنم که کارهای محوله به موقع تمام شود.
					۱۲. از تعیین مهلت برای انجام کار بیزارم.
					۱۳. اغلب کارهایی روی میز من وجود دارد که می‌خواستم روزهای قبل آن‌ها را انجام دهم.
					۱۴. زندگی من بهتر می‌شد اگر بعضی از کارها را زودتر انجام می‌دادم.
					۱۵. دلم می‌خواهد کارم را به موقع تحویل بدهم، اما فراموش می‌کنم.
					۱۶. کارها را همانطور که پیش می‌آید انجام می‌دهم، بدون اینکه از قبل برنامه‌ریزی کنم.
					۱۷. معتقدم اگر در زمان معین شده کار را انجام بدهم، فوراً کار دیگری به من واگذار می‌شود.
					۱۸. آنقدر از انجام کارها طفره می‌روم که فرصت‌های پیشرفت را از دست می‌دهم.
					۱۹. اغلب آرزو می‌کنم قولی را که برای انجام کار به دیگران داده‌ام، فراموش کنند.
					۲۰. با تمام صداقتی که تا به حال در کار به خرج داده‌ام، شأن و منزلت من رعایت نشده است.
					۲۱. اغلب تمام کردن کارها را بی دلیل به تاخیر می‌اندازم هر چند که آنها مهم باشند.
					۲۲. در هنگام انجام امور شغلی‌ام مدام حواسم پرت می‌شود.
					۲۳. معمولاً با تأخیر به قرارهای ملاقات و جلسات می‌روم.
					۲۴. تأخیرهای کاری من به علت مسئولیت‌های زیادی است که دارم.
					۲۵. شروع کار، برایم سخت است.

روش اجرای آزمون

آزمون از نوع مداد-کاغذی، برای استفاده‌های خود گزارش‌دهی طراحی شده است که می‌تواند به دو صورت فردی یا گروهی در مورد کارمندان استفاده شود. این پرسشنامه دارای محدودیت زمانی نیست. با ایجاد جوی دور از استرس و با اطمینان دادن به آزمودنی‌ها راجع به مخفی ماندن پاسخ‌هایشان، پرسشنامه‌ها بین آن‌ها توزیع شود. دستورالعمل کامل کردن پرسشنامه بر روی فرم‌های آزمون چاپ شده‌اند. معیار اعتبار پرسشنامه، این است که آزمودنی‌ها به صورت واضحی دستورالعمل داده شده را متوجه شوند. آزمون‌گر باید تأکید کند که آزمودنی‌ها دستورالعمل تکمیل پرسشنامه را به دقت مطالعه کنند.

در موارد اجرای گروهی آزمون‌گر می‌تواند دستورالعمل را با صدای بلند قرائت نماید و سپس فرصتی برای طرح سوال توسط آزمودنی‌ها در نظر گرفته و پاسخ لازم بدون ایجاد سوگیری در آن‌ها داده شود.

روش نمره‌گذاری

در پاسخ به مواد پرسشنامه، آزمودنی‌ها میزان تطابق گویه‌ها در زندگی خود را در یک مقیاس ۵ درجه ای (هرگز، به ندرت، گاهی اوقات، در مواقع زیاد، همیشه) نشان می‌دهند، که به ترتیب ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ نمره داده می‌شود. لازم به ذکر است که سؤال شماره ۱ معکوس نمره‌گذاری می‌شود.

برای به دست آوردن نمره فرد مجموع نمره مقیاس، محاسبه می‌شود. کسانی که نمرات آنها کمتر از ۴۳ باشد، اهمال‌کاری سازمانی پایینی دارند یا به عبارتی اهمال‌کار سازمانی نیستند. کسانی که نمرات آنها از ۷۸ بیشتر باشد، اهمال‌کار سازمانی هستند. کسانی که نمرات آنها از 59 که همان نقطه میانه یا ۵۰ درصدی است، کمتر باشد، متمایل به اهمال‌کاری سازمانی نیستند و اگر بیشتر از ۵۹ باشد متمایل به سهل‌انگاری هستند.

Statistics

SUM

N	Valid	503
	Missing	0
	Mean	60.3857
	Median	59.0000
	Mode	55.00
	Std. Deviation	13.68056
	Minimum	27.00
	Maximum	114.00
Percentiles	10	43.0000
	25	51.0000
	50	59.0000
	75	69.0000
	90	78.0000

Valid	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent	Z	T
43	7	1.4	1.4	4.0	-1.70	33
51	9	1.8	1.8	12.7	-1.12	39
59	10	2.0	2.0	32.8	-.54	45
69	14	2.8	2.8	61.2	.19	52
78	10	2.0	2.0	80.9	.84	58

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent	z	t	
Valid	27	1	.2	.2	.2	-2.86	21
	30	1	.2	.2	.4	-2.64	24
	38	2	.4	.4	.8	-2.06	29
	39	4	.8	.8	1.6	-1.99	30
	40	3	.6	.6	2.2	-1.91	31
	41	1	.2	.2	2.4	-1.84	32
	42	1	.2	.2	2.6	-1.77	32
	43	7	1.4	1.4	4.0	-1.70	33
	44	7	1.4	1.4	5.4	-1.62	34
	45	5	1.0	1.0	6.4	-1.55	34
	46	7	1.4	1.4	7.8	-1.48	35
	47	5	1.0	1.0	8.7	-1.41	36
	48	2	.4	.4	9.1	-1.33	37
	49	1	.2	.2	9.3	-1.26	37
	50	8	1.6	1.6	10.9	-1.19	38
	51	9	1.8	1.8	12.7	-1.12	39
	52	8	1.6	1.6	14.3	-1.04	40
	53	10	2.0	2.0	16.3	-.97	40
	54	12	2.4	2.4	18.7	-.90	41
	55	10	2.0	2.0	20.7	-.83	42
	56	12	2.4	2.4	23.1	-.76	42
	57	24	4.8	4.8	27.8	-.68	43
	58	15	3.0	3.0	30.8	-.61	44
	59	10	2.0	2.0	32.8	-.54	45
	60	13	2.6	2.6	35.4	-.47	45
	61	10	2.0	2.0	37.4	-.39	46
	62	18	3.6	3.6	41.0	-.32	47
	63	18	3.6	3.6	44.5	-.25	48
	64	16	3.2	3.2	47.7	-.18	48
	65	9	1.8	1.8	49.5	-.10	49
	66	18	3.6	3.6	53.1	-.03	50
	67	15	3.0	3.0	56.1	.04	50
	68	12	2.4	2.4	58.4	.11	51
	69	14	2.8	2.8	61.2	.19	52
	70	19	3.8	3.8	65.0	.26	53
	71	9	1.8	1.8	66.8	.33	53
	72	8	1.6	1.6	68.4	.40	54
	73	13	2.6	2.6	71.0	.48	55
	74	7	1.4	1.4	72.4	.55	55
	75	10	2.0	2.0	74.4	.62	56
	76	15	3.0	3.0	77.3	.69	57
	77	8	1.6	1.6	78.9	.77	58
	78	10	2.0	2.0	80.9	.84	58
	79	8	1.6	1.6	82.5	.91	59
	80	9	1.8	1.8	84.3	.98	60

81	7	1.4	1.4	85.7	1.05	61
82	6	1.2	1.2	86.9	1.13	61
83	8	1.6	1.6	88.5	1.20	62
84	8	1.6	1.6	90.1	1.27	63
85	6	1.2	1.2	91.3	1.34	63
86	3	.6	.6	91.8	1.42	64
87	4	.8	.8	92.6	1.49	65
88	2	.4	.4	93.0	1.56	66
89	3	.6	.6	93.6	1.63	66
90	7	1.4	1.4	95.0	1.71	67
91	1	.2	.2	95.2	1.78	68
92	3	.6	.6	95.8	1.85	69
93	1	.2	.2	96.0	1.92	69
94	1	.2	.2	96.2	2.00	70
95	4	.8	.8	97.0	2.07	71
96	6	1.2	1.2	98.2	2.14	71
97	1	.2	.2	98.4	2.21	72
98	1	.2	.2	98.6	2.29	73
99	1	.2	.2	98.8	2.36	74
100	1	.2	.2	99.0	2.43	74
101	2	.4	.4	99.4	2.50	75
102	1	.2	.2	99.6	2.58	76
105	1	.2	.2	99.8	2.79	78
114	1	.2	.2	100.0	3.44	84
Total	503	100.0	100.0			